

Aanvraag evenementenvergunning

1 - aanvrager

Naam organisatie of bedrijf			
Contactpersoon, naam en voornamen			
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer (tijdens kantooruren)			
Faxnummer en e-mailadres			

2 - evenement

Naam			
Datum en tijd evenement	van:	uur	tot: uur
Datum en tijd opbouw	van:	uur	tot: uur
Datum en tijd afbouw	van:	uur	tot: uur
Locatieomschrijving (zo nauwkeurig mogelijk)			
Plaats			
Telefonisch bereikbaar tijdens evenement			
Bijzonderheden			

3 - aanwezige bijlagen

Welke bijlagen zijn bijgevoegd:	<input type="checkbox"/> situatieschets op schaal (op A3- of A4-formaat) - vraag 7 <input type="checkbox"/> verkeersplan - vraag 8 <input type="checkbox"/> veiligheidsplan - vraag 15
---------------------------------	--

4 - ondertekening

Datum	dag			maand			jaar			
Handtekening										

Ga verder aan de achterkant

VERVOLGINFORMATIE

Binnen 1 week na de indiening van de aanvraag bij de gemeente ontvangt u een ontvangstbevestiging. Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag moet u leges betalen. Via de gemeentelijke website en de legesverordening kunt u nagaan wat de exacte legeskosten zijn.

Let op: als uw aanvraag buiten behandeling wordt gesteld of de vergunning wordt geweigerd moet u ook leges betalen.

Aanvullende gegevens bij de aanvraag van een evenementenvergunning

5 - deelnemers en bezoekers	deelnemers	bezoekers	totaal
Hoeveel aanwezig verwacht u?			
Wordt er ook overnacht?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, door aantal personen:	
Waar wordt er overnacht?			

6 - locatie		
Waar vindt het evenement plaats?		<input type="checkbox"/> in een gebouw, op een terrein of perceel (waaronder wegbermen en groenstroken - vul vraag 6a in <input type="checkbox"/> op de weg (wegen, rijbanen en fietspaden - vul vraag 6b in <input type="checkbox"/> het strand - vul vraag 6c in
6a gebouw of terrein	Adres	
	Postcode en woonplaats	
	Geldt voor het gebouw of het terrein	<input type="checkbox"/> een melding/vergunning op grond van de Wet milieubeheer? <input type="checkbox"/> een gebruiksvergunning van de brandweer?
	Wie heeft toestemming gegeven voor het gebruik van het gebouw of het terrein?	<input type="checkbox"/> het terrein is in beheer bij de gemeente <input type="checkbox"/> de eigenaar <input type="checkbox"/> de huurder naam eigenaar of huurder: adres: postcode en woonplaats:
6b wegen - op welke wegen vindt het evenement plaats?		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6c - strand	Op welk gedeelte van het strand wilt u het evenement houden? (S.v.p. strandgedeelte aankruisen en betreffende overgang omcirkelen)	<input type="checkbox"/> strand Westenschouwen (De Punt, Ronde, Speelduin, Domeinen 1 en 2) <input type="checkbox"/> strand Kop van Schouwen (Vuurtorenpad) <input type="checkbox"/> strand Renesse West (Watergat, Wilhelminahoeve, Jan van Renesseweg) <input type="checkbox"/> strand Renesse-Oost (Laône, Kijkduin, 't Klokje, Ellemeet) <input type="checkbox"/> strand Brouwersdam (Brouwersdam 1 en 2) <input type="checkbox"/> anders: nl.:

7 - tijdelijke bouwsels	
Voor tijdelijke bouwsels, zoals een tent waarin meer dan 50 personen kunnen verblijven, kramen, tribunes en podia, gelden specifieke brandveiligheidsvoorschriften die de gemeente aan de vergunning koppelt. Dit geldt ook voor andere objecten als verkoop- en bakwagens, en attractietoestellen). Het vermelden van het aantal vierkante meters van de voorwerpen en/of tijdelijke bouwsels die u op gemeentegrond plaatst, is van belang voor de berekening van precariobelasting.	
Plaatst u een tijdelijk bouwsel?	<input type="checkbox"/> nee (ga verder met vraag 8) <input type="checkbox"/> ja: voeg een situatietekening toe van het terrein.
Welke bouwsels plaatst u?	<input type="checkbox"/> een tent voor personen (geef de inrichting op de tekening aan) <input type="checkbox"/> een tribune voorpersonen <input type="checkbox"/> een podium voorpersonen <input type="checkbox"/> een EHBO-post voor personen <input type="checkbox"/> toiletten: aantal voor personen <input type="checkbox"/> een ander bouwsel, namelijk:
Wat is de totale oppervlakte van de voorwerpen en/of tijdelijke bouwsels?	<input type="checkbox"/> vierkante meters

8 - verkeer en vervoer

Als afsluiting van een weg of van wegen nodig is, dan moet de gemeente een verkeersbesluit nemen. U moet hiervoor een verkeersplan bij dit aanvraagformulier voegen.

In een verkeersplan geeft u aan:

- waar de verwachte voertuigen geparkeerd kunnen worden (vul in dat geval ook vraag 5 in);
- welke wegen u op welke dagen en tijden voor het evenement of de snuffelmarkt wilt laten afsluiten;
- hoe omleidingroutes worden aangegeven.

Voorzie een en ander van een duidelijke plattegrond in schaal 1:500 of 1:1000).

Is het noodzakelijk voor het evenement of snuffelmarkt wegen af te zetten voor het verkeer?	<input type="checkbox"/> ja, op datum: welke wegen:	<input type="checkbox"/> nee
Bevinden zich op het terrein of op de gebruikte weggedeelten busroutes?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Met hoeveel auto's zullen bezoekers en deelnemers het evenement bezoeken?	<input type="checkbox"/>	
Waar kunnen deze geparkeerd worden?	<input type="checkbox"/>	

9 - activiteiten, die passen binnen deze aanvraag

Een aantal activiteiten kunnen in de vergunning

- ten gehore brengen van elektronisch versterkte muziek (bijvoorbeeld livemuziek, zie ook vraag 11)
- gebruikmaken van mechanische muziek, zoals een geluidsinstallatie voor muziek (bijvoorbeeld radio) en/of omroepactiviteiten (zie ook vraag 11)
- levende muziek (akoestische muziek, niet elektronisch versterkt, zoals akoestische instrumenten of een muziekgezelschap)
- plaatsen attractietoestellen (draaimolen, reuzenrad, bungee-jumping etc.)
voldoen deze attracties aan het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen? 0 Ja / 0 nee
aantal toestellen?
omschrijving toestellen:
- bereiden van etenswaren
- plaatsen tanks brandstof
- plaatsen gasflessen
soort gas:aantal: inhoud liter

(De totale waterinhoud van de aanwezige gasflessen (gevulde en lege flessen gezamenlijk) mag maximaal 110 liter bedragen.)

10 - activiteiten waarvoor apart vergunning moet worden aangevraagd

Voor een aantal activiteiten zijn afzonderlijke vergunningen van de gemeente vereist of moet u een afzonderlijke melding bij de gemeente indienen. Hieronder kunt u aankruisen of u of een derde tijdens het evenement dergelijke activiteiten organiseert. In de brochure "Wat te doen bij het organiseren van een evenement?", kunt u meer vinden over alle aspecten die van belang zijn bij een evenement. De formulieren zijn te vinden op het digitale loket van de gemeente: www.schouwen-duiveland.nl

- verstrekken van zwakalcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting (artikel 35 ontheffing Drank- en Horecawet).
- kennisgeving incidentele festiviteit ('melding 12-dagenregeling'): melding aan burgemeester en wethouders om voor een inrichting (bijvoorbeeld op een sportveld of in een horeca-inrichting) meer (muziek)geluid te produceren dan gebruikelijk in verband met een incidentele festiviteit.
- het houden van wedstrijden met voertuigen (ook fietsen) op de weg (ontheffing artikel 148 Wegenverkeerswet 1994) (als de wedstrijd ook op wegen buiten de gemeente Schouwen-Duiveland wordt gehouden, moet u ook ontheffing aanvragen bij de provincie.)
- opstijgen en landen van helikopter(s) en opstijgen heteluchtballonnen.
- klein kansspel (bingo, rad van avontuur).
- loterij
- groepskamperen
- afsteken van vuurwerk (aanvraag indienen bij de provincie: Gedeputeerde Staten van Zeeland, Postbus 6001, 4330 LA te Middelburg, tel. 0118-631981).

11 - snuffelmarkt (alleen invullen als er sprake is van een snuffelmarkt)

De gemeente Schouwen-Duiveland maakt onderscheid in 2 soorten snuffelmarkten: geregelde en ongeregelde snuffelmarkten. Een geregelde snuffelmarkt is een snuffelmarkt waarop in de uitoefening van handel geregelde goederen te koop worden aangeboden en waarbij een combinatie met ongeregelde goederen mogelijk is. Geregelde goederen zijn goederen die gebruikelijk in de reguliere (detail)handel verkrijgbaar zijn.

Een ongeregelde snuffelmarkt is een snuffelmarkt waarop ongeregelde goederen (bijvoorbeeld tweedehands spullen) te koop worden aangeboden en waarbij een combinatie met geregelde goederen niet mogelijk is.

Ter bescherming van de gemeentelijke markten is maar een beperkt aantal geregelde snuffelmarkten toegestaan. De gemeente wil daarom graag weten welke soort verkoopactiviteiten op uw snuffelmarkt plaatsvinden.

<input type="checkbox"/> Standplaats verkoop door particulieren (ongeregelde goederen)	Aantal standplaatsen:
<input type="checkbox"/> Standplaats verkoop door handelaren (geregelde goederen)	Aantal standplaatsen:

12 - begeleiding en toezicht

(Personen die u inzet voor de begeleiding van het verkeer moeten daarvoor een instructie van de politie als verkeersregelaar gekregen hebben. Als beveiligingsbedrijf kunt u alleen bedrijven inzetten die voldoen aan de eisen van de Wet op de beveiligingsbedrijven en particuliere recherchebureaus. Het aantal in te zetten personen is afhankelijk van de aard van het evenement en wordt in overleg met u en op advies van de politie en de GHOR bepaald. De gemeente kan u hierover meer vertellen.)

Hieronder aangeven hoeveel personen u inzet voor:

- | | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> begeleiding van verkeer en parkeren (verkeersregelaars – zie toelichting bij 14): |personen |
| <input type="checkbox"/> gediplomeerde EHBO-ers |personen |
| <input type="checkbox"/> gediplomeerde BHV-ers |personen |
| <input type="checkbox"/> toezichthouders (namens de organisatie) |personen |
| <input type="checkbox"/> medewerkers erkend beveiligingsbedrijf |personen |
- naam beveiligingsbedrijf:
- adres:
- postcode en woonplaats: te:.....

13 - voorzieningen

Hieronder kunt u aangeven welke gemeentelijke voorzieningen u voor uw evenement wilt laten reserveren. Voor niet-commerciële organisaties zijn deze voorzieningen gratis. Wel moet u altijd betalen voor het gebruik van stroom via de gemeentelijke stroomkasten. Ook als u meer dan 10 uur ondersteuning nodig heeft van Openbare Werken, dan berekent de gemeente hiervoor een uurtarief. Over de tarieven per voorzieningen en het uurtarief van Openbare Werken, kunt u meer vinden in de brochure "Wat te doen bij het organiseren van een evenement?". U krijgt, gelijktijdig met uw vergunning, schriftelijk bericht of de gemeentelijke voorzieningen beschikbaar zijn. Afvalinzameling, het storten van afval en huren van veegwagens en (afval)containers, geschiedt rechtstreeks via de Reinigingsdienst. Let u er op dat deze dienst hiervoor altijd een tarief per voorziening berekent. De Reinigingsdienst kan u meer vertellen over de tarieven die gelden voor het gebruik van hun diensten. U kunt de Reinigingsdienst bereiken op telefoonnummer (0111) 41 66 51)

Wilt u een van de volgende gemeentelijke voorzieningen reserveren voor uw evenement?
(bij voorkeur zelf de benodigde materialen afhalen)

<input type="checkbox"/> dranghekken: aantal..... > datum: > tijd: van uur tot uur > locatie
<input type="checkbox"/> elektriciteit; gewenst vermogen : 0 16 Ampère 0 krachtstroom > datum: > tijd: van uur tot uur > locatie
<input type="checkbox"/> vlaggenmasten: aantal..... > datum: > tijd: van uur tot uur > locatie
<input type="checkbox"/> borden voor wegafzettingen: aantal..... > datum: > tijd: van uur tot uur > locatie
<input type="checkbox"/> aantal benodigde uren ondersteuning van de afdeling Openbare Werken: (Let op! Maximaal 10 uur ondersteuning door Openbare Werken is gratis. Daarboven wordt een tarief per uur doorberekend.)

14 - toelichting verkeersregelaars

Als u gebruik maakt van verkeersregelaars moet ik uw verkeersregelaars formeel als verkeersregelaar aanstellen (aanstellingsbesluit). Verkeersregelaars moeten een instructie van politie hebben gehad. U kunt ervoor kiezen uw verkeersregelaars slechts voor uw evenement aan te laten stellen, maar het kan ook voor een jaar. In dat laatste geval krijgt u na de politie-instructie en het aanstellingsbesluit voor elke verkeersregelaar een aanstellingspas. Voor deze pas moet u een pasfoto overleggen en breng ik de gemaakte kosten voor de passen bij u in rekening. Verkeersregelaars met een aanstelling voor een jaar kunnen binnen dat jaar ook bij andere evenementen worden ingezet zonder dat weer een nieuwe politie-instructie nodig is.

Als u kiest voor een aanstelling van de verkeersregelaars voor slechts uw evenement dan is een aanstellingspas niet aan de orde. Voor de duidelijkheid: een aanstellingsbesluit is bij beide varianten van toepassing.

Als u van verkeersregelaars gebruik maakt meldt u zich uiterlijk 2 maanden voor uw evenement bij mij een opgave te verstrekken van de verkeersregelaars die u wilt inzetten. Op die opgave vermeldt u de volledige namen, adressen, geboortedata en burgerservicenummers van de verkeersregelaars. Deze opgave geef ik dan door aan de politie die vervolgens een instructie voor u zal organiseren. Na de instructie geeft de politie mij de namen van de verkeersregelaars door die de instructie hebben gevolgd. Daarna kan ik dan u een aanstellingsbesluit verstrekken.

In de maanden januari tot en met juni 2010 heeft de politie elke 1^e dinsdag en elke 3^e woensdag ingepland voor de instructie van verkeersregelaars. De instructie kan op het politiebureau worden gegeven maar voor groepen die groter zijn dan 25 mensen kan het ook op locatie.

15 - veiligheidsplan

Bij grote evenementen (met meer dan 5.000 bezoekers) moet u bij de aanvraag een plan overleggen waarin wordt beschreven wanneer, waar en hoe de bij vraag 12 genoemde personen worden ingezet. Ook moet u vermelden welke procedures bij calamiteiten worden gevolgd, waar de standplaats van een eventuele EHBO-post is, hoe (de) EHBO'er(s) te herkennen zijn en hoe contact met de hulpverleningsdiensten wordt onderhouden. Daarnaast moet ook in het programmaboekje voor uw evenement opgenomen zijn waar de EHBO-post zich bevindt en hoe (de) EHBO'er(s) te herkennen zijn. De gemeente heeft een standaardveiligheidsplan beschikbaar dat u kunt invullen. U kunt deze downloaden via de gemeentelijke website. Het kan zijn dat de gemeente, naast het veiligheidsplan, van u eist dat u een mobiliteitsplan en een milieuplan indient. In een mobiliteitsplan zijn alle details omtrent verkeer en parkeren opgenomen. In een milieuplan zijn aspecten opgenomen over het afvoeren van afval etc.